

山西省总工会

晋工财务部函〔2020〕19号

关于消费券和“云游行”旅游年卡 发放使用及账务处理等问题的补充通知

各市总工会、省级产业工会：

《山西省总工会、山西省财政厅、中国人民银行太原中心支行关于动员引导全省广大职工积极消费促进经济发展的通知》已下发，为确保消费券和“云游行”旅游年卡的顺利发放和方便使用，现就有关问题补充通知如下：

一、关于《消费券发放名单》信息录入

《消费券发放名单》（见附件）是“云闪付”APP平台向职工和会员发放消费券的唯一依据。《消费券发放名单》须采用Excel格式文件，其中“云闪付注册手机号”须设置为文本格式。名单信息录入要求准确无误，尤其要确保职工（会员）手机号码准确无误，确保职工（会员）提供的手机号是正在使用的号码。

二、关于消费券使用

电子消费券可在张贴“云闪付”受理标识的全省商贸、餐饮、百货、旅游等线下实体商户使用。电子消费券单次消费金额须大于票面金额，每次支付仅可使用一张，一次消费可多次支付。电子消费券不能转赠和提现。

三、关于“云游行”山西旅游年卡的办理和使用

“云游行”山西旅游年卡由山西文旅集团云游山西股份有限公司发行和办理，全省基层工会统一优惠价格为200元/人，受理电话0351-7785060，联系人：石峰13700519592、杜伟13834206441。

“云游行”山西旅游年卡须激活并注册方可使用（只限激活和注册人本人使用），购买后三个月内应激活并注册，三个月期满未激活，年卡将自动激活并开始计算有效期。从激活注册之日起365日内全省签约景区及文化活动场所不限日期和次数使用（个别限制或需预约的项目，须关注官方公众号提示）。年卡24小时客服咨询电话：4009990114。

四、账务处理

基层工会向职工发放消费券凭审批件、商业银行付款回单和《消费券发放名单》记账，借记职工活动支出（职工集体福利支出），贷记银行存款；收到逾期未使用的退款，冲销支出。基层工会为职工发放“云游行”旅游年卡凭审批件、发票、商业银行付款回单和“云游行”旅游年卡发放名单记账。借记职工活动支出（文体活动支出），贷记银行存款。

附：《消费券发放名单》表格



